



HOTĂRÂRE

privind aprobarea modificării „Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al com. Păcureți, jud. Prahova”.

Consiliul Local al comunei Păcureți, județul Prahova, întrunit în ședința ordinară în data de **31.08.2017**: Văzând: Expunerea de motive nr. 2842/09.08.2017, a Primarului comunei Păcureți raportul de specialitate înregistrat sub nr.2843 /09.08.2017, a secretarului comunei;

În conformitate cu prevederile art. 85 alin. 3 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, art. 64 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și ale art. 2 din Ordonanța Guvernului nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, aprobată prin Legea nr. 673/2002;

Având în vedere art. 40 din L.153 /2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

Avizul favorabil al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al com. Păcureți, jud. Prahova

Avizul de legalitate al secretarului comunei Păcureți, jud. Prahova.

În temeiul prevederilor art. 36 alin. 4 lit. b și ale art. 45 alin. 2 lit. b din Legea nr.

215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

adopta prezenta HOTĂRÂRE

Art. 1 Se aprobă modificarea „Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al com. Păcureți, jud. Prahova” conform **anexei 1**, anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Începând cu data adoptării prezentei hotărâri privind modificările la Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al com. Păcureți, jud. Prahova, orice normă contrară își încetează aplicabilitatea.

Art. 3 Prezenta hotărâre se comunică persoanelor și instituțiilor interesate și se va aduce la cunoștință publică, prin intermediul secretarului comunei Păcureți, jud. Prahova.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL

✍ **D-I. DUMITRESCU ION**

PĂCUREȚI, 31 .08.2017
NR. 19

Contrasemnează: vizează pentru legalitate
SECRETARUL COMUNEI
PĂCUREȚI
✍ **Jr. Iordan BALALIA**

Nr. consilieri în funcție	11
Nr. consilieri prezenți	10
Nr. voturi pentru	10
Nr. voturi împotriva	0
Nr. voturi abținere	0

REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE
A CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI PACURETI

CAPITOLUL I
CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL
ALEGEREA VICEPRIMARULUI
SI ORGANIZAREA COMISIILOR DE SPECIALITATE PE PRINCIPALELE DOMENII DE
ACTIVITATE

SECTIUNEA I
CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL

Art. 1

1) In conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001, privind administratia publică locală cu completările si modificările ulterioare, prin Legea nr. 161/2003, Legea nr. 67/2004, Legea nr. 141/2004 si Legea nr. 286/2006, si ale Ordonantei Guvernului nr. 35/2002, aprobată de Legea nr. 673/2002 si Legea nr. 393/2004 privind Statutul alesilor locali, modificată si completată de Legea nr. 249/2006 s-a elaborat prezentul Regulament de Organizare si Functionare al Consiliului Local.

2) Constituirea Consiliului Local se face în termen de 20 de zile de la data alegerii acestuia. Convocarea, în sedinta de constituire, a consilierilor municipali alesi si validati în functie se face de către Prefect, în maximum 5 zile de la pronuntarea hotărârii de validare. La sedinta de constituire participă prefectul sau reprezentantul său, precum si primarul sau, după caz, candidatul declarat câstigător la alegerile pentru functia de primar.

3) Sedinta se desfășoară în conditii legale daca participă cel puțin majoritatea consilierilor locali alesi si validati. In cazul în care nu se poate asigura aceasta majoritate, sedinta se va organiza, în aceleasi conditii, peste 3 zile, la convocarea prefectului. Dacă nici la a doua convocare reuniunea nu este legal constituită, se va proceda la o noua convocare de către prefect, peste alte 3 zile, în aceleasi conditii.

In situatia în care Consiliul Local nu se poate reuni nici la a treia convocare din cauza absentei nemotivate a consilierilor locali, instanta va declara vacante, prin hotărâre, locurile consilierilor locali alesi care au lipsit nemotivat la oricare dintre cele 3 convocări. Sesizarea instantei se face de către prefect în maximum 3 zile de la data sedintei, pe baza procesului-verbal al sedintei, întocmit de secretarul comunei.

Absenta consilierilor locali de la sedinta de constituire este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza unei boli sau a unor evenimente de forță majoră care au făcut imposibilă prezenta acestora.

In cazul în care locurile declarate vacante nu pot fi ocupate cu supleantii înscriși pe listele de

candidati respective, potrivit legii, se organizează alegeri parțiale pentru completare, în termen de 90 de zile.

Lucrările ședinței de constituire sunt conduse de cel mai în vârstă consilier local, ajutat de cei mai tineri 2 consilieri locali, cu asistența de specialitate a secretarului comunei, care întocmește și procesul-verbal al ședinței.

Art. 2 Validarea alegerii consilierilor se face de către judecătoria competentă, de către un judecător desemnat de președintele instanței.

Art. 3 1) Consilierii locali ale căror mandate au fost validate, depun în fața Consiliului Local, următorul jurământ, în limba română: *Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună-credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor Comunei Pacureți. Așa să-mi ajute Dumnezeu.* Jurământul poate fi depus și fără formula religioasă.

2) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, aceasta consemnându-se în procesul-verbal al ședinței.

3) În cazul în care vacantarea mandatelor se referă la consilieri aleși pe liste de candidați, supleanții vor ocupa locurile devenite vacante în ordinea în care sunt înscrși în liste, dacă, până la data validării mandatului pentru ocuparea locului vacant, partidele politice, alianțele politice și alianțele electorale pe listele cărora au candidat supleanții confirmă în scris că aceștia fac parte din partidul politic, alianța politică sau alianța electorală respectivă.

În cazul în care numărul consilierilor locali se reduce sub jumătate plus unu, se vor organiza alegeri parțiale pentru completare, în termen de 90 de zile.

4) Consiliul local se declară legal constituit dacă majoritatea consilierilor locali validați au depus jurământul. Constituirea consiliului local se constată prin hotărâre, adoptată cu votul majorității consilierilor locali validați.

Art. 4 1) După declararea consiliului local ca legal constituit se procedează la alegerea președintelui de ședință.

2) Alegerea președintelui de ședință se face prin hotărâre adoptată cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție. Durata mandatului președintelui de ședință nu poate fi mai mare de 3 luni.

SECȚIUNEA II **ALEGEREA VICEPRIMARULUI**

Art. 5 1) În conformitate cu prevederile art. 657 alin. 2 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local al comunei Pacureți alege viceprimarul.

2) Propunerile de candidați pot fi făcute de oricare dintre consilieri sau de către grupurile de consilieri.

3) Viceprimarul este ales cu votul majorității consilierilor locali în funcție, din rândul membrilor acestuia.

4) În situația în care candidații nu au obținut votul majorității consilierilor în funcție se vor face noi propuneri urmând a se relua procedura alegerii viceprimarului în vederea obținerii majorității potrivit legii;

5) Alegerea viceprimarului va fi consemnată prin hotărâre a Consiliului Local al Comunei Pacureți.

Art. 6 1) Mandatul viceprimarului are o durată cel mult egală cu mandatul Consiliului Local.

2) Dacă mandatul Consiliului Local încetează înainte de termen, mandatul viceprimarului

încetează de drept fără nici o altă formalitate.

- Art. 7** Durata mandatului constituie vechime în muncă și în specialitatea studiilor absolvite.
- Art. 8** 1) În cazul suspendării din funcție a viceprimarului, Consiliul Local al Comunei Pacureți poate delega prin hotărâre un consilier care va îndeplini temporar atribuțiile viceprimarului.
- 2) Actul de delegare îl reprezintă Hotărârea Consiliului Local, care se adoptă cu votul majorității consilierilor în funcție.
- Art. 9** Persoanele împuternicite să reprezinte interesele unității administrativ-teritoriale în societăți comerciale, regii autonome de interes local, asociații de dezvoltare intercomunitară și alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnate prin hotărâre a consiliului local, în condițiile legii, respectându-se configurația politică de la ultimele alegeri locale.

SECTIUNEA III
ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA COMISIILOR DE SPECIALITATE
PE DOMENII DE ACTIVITATE

- Art. 10** Consiliul Local al comunei Pacureți organizează trei Comisii de specialitate, în principalele domenii de activitate ale unităților administrativ - teritoriale, astfel:
- 1) Comisia pentru activități economico – financiare munca și protecție socială, juridică și de disciplină ;
- 2) Comisia pentru activități social culturale, învățământ – sănătate, familie și protecție copil;
- 3) Comisia pentru agricultură, amenajare teritoriu, urbanism și protecție mediu.
- Art. 11** 1) Organizarea Comisiilor de specialitate se face prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți.
- 2) Componenta comisiilor de specialitate va reflecta, configurația politică a Consiliului Local avându-se în vedere pregătirea profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea fiecare consilier. Fiecare comisie va fi constituită dintr-un număr impar de consilieri.
- 3) În prima lor ședință, comisiile de specialitate își aleg prin vot deschis câte un președinte și un secretar.
- 4) Președintele comisiei de specialitate va putea fi schimbat cu votul majorității consilierilor care compun comisia, atunci când acesta se află în imposibilitate să își exercite atribuțiile precum și în alte situații, la solicitarea președintelui, a membrilor comisiei sau a Consiliului Local.
- 5) În situația în care comisiile nu pot să desemneze președintele și/sau secretarul, alegerea acestora se face de către plenul Consiliului Local al comunei Pacureți.
- 6) Componenta comisiilor de specialitate se poate modifica ori de câte ori este cazul.
- Art. 12** Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:
- 1) conduce lucrările ședințelor și asigură reprezentarea acesteia în raporturile cu Consiliul Local, cu executivul și cu celelalte comisii;
- 2) convoacă ședințele comisiei;
- 3) poate invita și alte persoane să participe la lucrările comisiei .
- 4) susține în ședințele de consiliu rapoartele formulate de comisia pe care o conduce;
- 5) asigură buna desfășurare a ședinței, putând aplica sancțiunile prevăzute la art. 56 din prezentul Regulament.

6) pentru mentinerea ordinii în sedintele comisiilor de specialitate, presedintii acestora au aceleasi drepturi ca si presedintele de sedintă al Consiliului Local, acestia pot aplica sanctiunile prevăzute la art. 57 al. 1, lit. a-d din Legea nr. 393/2004 privind Statutul alesilor locali ;

7) presedintele comisiei îndeplineste orice alte atributii referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare si functionare a Consiliului Local al Comunei Pacureti.

Art. 13 Secretarul comisiei de specialitate îndeplineste următoarele atributii principale:

- 1) asigură redactarea rapoartelor si proceselor verbale si înlocuieste presedintele în lipsa acestuia;
- 2) efectuează apelul nominal si tine evidenta participării la sedinte a membrilor comisiei;
- 3) îndeplineste orice alte sarcini stabilite de comisie, presedinte sau prevăzute de regulamentul de organizare si functionare al consiliului.

Art. 14 1) Convocarea sedintelor comisiei se face cu cel putin trei zile înainte.

2) Ordinea de zi si materialele ce se regăsesc pe aceasta, se aprobă de comisie la propunerea presedintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

3) Participarea consilierilor la sedintele comisiei este obligatorie.

4) In cazul în care un membru lipseste nejustificat de la mai mult de două sedinte consecutive, presedintele va cere sanctionarea acestuia conform Regulamentului Consiliului Local al Comunei Pacureti.

Art. 15 1) Comisiile de specialitate lucrează în plen si hotărăsc cu votul majorității membrilor. Votul in comisie este deschis. In anumite situatii, comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz si modalitatea de exprimare a acestuia.

2) Sedintele comisiilor de specialitate sunt de regulă, publice. Activitatea comisiilor de specialitate se va desfasura potrivit atributiilor stabilite in prezentul regulament cu sprijinul serviciilor publice, societatilor comerciale, regiilor autonome si a institutiilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Local al Comunei Pacureti.

3) Dezbaterile din sedintele comisiilor se consemnează în procese verbale semnate de toti membrii prezenti. Acestea pot fi puse, la cerere, la dispozitia Consiliului Local, a primarului si a secretarului comunei, prin grija presedintelui comisiei.

4) Rapoartele întocmite de comisie vor cuprinde, cu motivarea necesară, atât amendamentele si propunerile acceptate, cât si cele respinse.

5) Rapoartele vor consemna cu câte voturi s-a aprobat sau s-a respins fiecare proiect de hotărâre.

6) Rapoartele comisiilor se vor prezenta

tuturor consilierilor, prin grija secretarului Comunei, în termenele prevăzute de lege pentru convocarea sedintelor Consiliului Local.

Art. 16 1) Presedintii comisiilor de specialitate vor umări ca ordinea de zi si data convocării comisiilor să se stabilească în concordantă cu programul sedintelor Consiliului Local.

2) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei, presedintele acesteia poate desemna un consilier care va face în cadrul sedintei o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de către initiator.

3) In vederea clarificării problemelor ce pot apare pe parcursul dezbaterii Proiectului de hotărâre, la sedintele comisiilor de specialitate vor participa specialisti din aparatul propriu al primarului sau de la unitatile aflate în subordinea Consiliului local, functie de specificul Proiectului de hotărâre ce se va dezbate.

4) Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte consiliului un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului comunei.

Art. 17

1) Consiliul Local al comunei Pacureti poate organiza din proprie initiativă sau la initiativa Primarului, după caz, comisii - speciale (analiză si verificare, licitatii, negociere etc.) - potrivit nevoilor si intereselor sale, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament.

2) Comisiile speciale de analiza si verificare se constituie pe o perioada determinata, obiectivele si tematica acestora stabilindu-se prin hotarare a Consiliului Local.

3) Apartenenta unui consilier la o comisie de specialitate nu împiedică includerea sa în componenta comisiilor de analiză si verificare.

4) Comisiile de analiză si verificare prezintă în plenum Consiliului Local rapoarte asupra activității desfășurate si a concluziilor desprinse.

Art. 18

Operatiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul si denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii si modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenti, precum si componenta nominală a acestora, se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Local al Comunei Pacureti.

Art. 19

Atributiile comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Pacureti sunt următoarele:

I. ATRIBUTIILE COMISIEI PENTRU ACTIVITATI ECONOMICO – FINANCIARE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA JURIDICA SI DE DISCIPLINA

1. Analizează proiectul bugetului local precum si al institutiilor publice de subordonare locală, formarea, administrarea si executarea acestora, virări de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare, contractări de împrumuturi si contul de încheiere al exercitiului bugetar;

2. Analizează si propune stabilirea de impozite si taxe locale precum si taxe speciale, pe timp limitat, în conditiile legii;

3. Analizează proiectul de hotarare privind contractarea si/sau garantarea împrumuturilor, precum si contractarea de datorie publica locala prin emisiuni de titluri de valoare .

4. Urmăreste si analizează modul în care se administrează domeniul public si privat al comunei Pacureti, precum si inventarierea acestuia;

5. Urmăreste si analizează activitatea serviciilor publice, societatiilor comerciale, regiilor autonome si a institutiilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Local al comunei Pacureti, propunând măsuri în consecință;

6. Inaintează spre aprobare studii, strategii, prognoze orientative si programe de dezvoltare economico-socială;

7. Urmăreste modul de identificare si valorificare de către executiv a tuturor surselor

de venituri proprii, precum si modul de utilizare eficientă a acestora;

8. Solicită, datele si informatiile necesare de la agentii economici sau de la institutii si alte organe din teritoriu în vederea îndeplinirii obiectului de activitate al comisiei;

9. Solicită Primarului informatii cu privire la îndeplinirea hotărârilor Consiliului Local de către serviciile de specialitate din cadrul executivului în domeniile de activitate ale comisiei si propune măsuri în consecință;

10. Analizeaza proiectele de hotarare privind organigrama si numărul de personal pentru aparatul propriu al Consiliului Local al Comunei Pacureti, al serviciilor publice, societatiilor comerciale, regiilor autonome si institutiilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Local;

11. Colaborează cu celelalte comisii de specialitate ale Consiliului Local în probleme ce tin de obiectul de activitate al comisiei;

12. Analizează propunerile si sesizările înaintate comisiei, initiază proiecte de hotărâri, rezolvă orice alte probleme aferente domeniului său de activitate.

13. Analizează propunerile si sesizările înaintate comisiei, initiază proiecte de hotărâri, rezolvă orice alte probleme aferente domeniului său de activitate;

14. Intocmeste rapoarte pentru proiectele de hotărâri elaborate în domeniul de activitate al comisiei;

15. Analizeaza proiectele de hotarare privind organigrama si numărul de personal pentru aparatul propriu al Consiliu Local al Comunei Pacureti, al serviciilor publice, societatiilor comerciale, regiilor autonome si institutiilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Local;

II. ATRIBUTILE COMISIEI PENTRU AGRICULTURA AMENAJAREA TERITORIULUI URBANISM SI PROTECTIA MEDIULUI

1. Propune Consiliului Local si după caz avizează studii, strategii, prognoze orientative si programe de organizare si amenajare a teritoriului;

2. Propune instituirea de norme specifice pentru servicii publice, societati comerciale, regii autonome si institutii publice de interes local ce se află sub autoritatea Consiliului Local, cu respectarea criteriilor generale stabilite de lege; după aprobarea acestora urmărește modul de aplicare si propune măsuri de îmbunătățire;

3. Analizează si înaintează spre aprobare, în conditiile legii, Consiliului Local al Comunei Pacureti planurile de organizare, de dezvoltare urbanistică si de amenajare a teritoriului, precum si măsurile necesare realizării acestora;

4. Avizează documentatiile tehnico-economice pentru lucrările de investitii de interes local;

5. Analizează si urmărește programele cu privire la organizarea circulatiei rutiere, starea drumurilor si implantarea semnelor de circulatie;

6. Analizează si propune studii si documentatii privind protectia si conservarea monumentelor istorice si de arhitectură;

7. Propune stabilirea de relatii de cooperare sau asociere cu persoane juridice române sau străine, cu organizatii neguvernamentale si alti parteneri sociali, în vederea finantării si realizării în comun a unor actiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local; avizează înfrățirea orasului cu unități administrativ teritoriale similare din alte țări;

8. Analizează, propune si intocmeste rapoarte pentru studii si documentări privind

protecția și conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor și rezervatelor naturale; propune măsuri pentru îmbunătățirea activității în aceste domenii ;

9. Solicită Primarului informații privind îndeplinirea Hotărârilor Consiliului Local de către serviciile de specialitate din cadrul executivului în îndeplinirea atribuțiilor ce revin Consiliului Local al Comunei Pacureți în domeniul de activitate al comisiei și propune măsuri în consecință;

10. Analizează periodic conform legislației în vigoare respectarea disciplinei în construcții și înaintează propuneri pentru îmbunătățirea activității în acest domeniu;

11. Analizează sesizările înaintate comisiei, inițiază proiecte de hotărâri, rezolvă orice alte probleme din domeniului său de activitate;

12. Analizează orice proiect de hotărâri elaborat în domeniul de activitate al comisiei;

III. ATRIBUȚIILE COMISIEI PENTRU ACTIVITĂȚI SOCIAL CULTURALE INVATAMANT SANATATE FAMILIE SI PROTECTIE COPIL

1. Urmărește, analizează și propune îmbunătățirea măsurilor de protecție și asistență socială la nivelul Comunei Pacureți ;

2. Propune și întocmește raport pentru înființarea unor instituții de binefacere la nivel local;

3. Urmărește asigurarea ordinii publice, propune măsuri și programe de măsuri cu instituțiile abilitate privind creșterea gradului de siguranță a cetățenilor;

4. Monitorizează respectarea drepturilor și a libertăților fundamentale ale cetățenilor;

5. Analizează periodic stadiul rezolvării cererilor, sesizărilor și reclamațiilor adresate de cetățeni Consiliului Local al Comunei Pacureți, executivului sau agenților economici aflați sub autoritatea Consiliului Local;

6. Propune Consiliului Local inițierea de sondaje de opinie pe teme de larg interes cetățenesc;

7. Analizează propunerile și sesizările înaintate comisiei, inițiază proiecte de hotărâri, rezolvă orice alte probleme aferente domeniului său de activitate.

8. Întocmește rapoarte pentru proiectele de hotărâri elaborate în domeniul de activitate al comisiei.

9. Analizează proiectele de hotărâre privind organigrama și numărul de personal pentru aparatul propriu al Consiliului Local al Comunei Pacureți, al serviciilor publice, societăților comerciale, regiilor autonome și instituțiilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Local;

10. Urmărește asigurarea condițiilor necesare bunei funcționări a instituțiilor de învățământ, sanitare, de cultură, tineret și sport;

11. Propune măsuri de sprijinire a activității cultelor religioase, în condițiile legii; urmărește realizarea măsurilor propuse;

12. Propune conferirea titlului de “Cetățean de Onoare” al Comunei Pacureți persoanelor fizice române sau străine, cu merite deosebite;

13. Întocmește rapoarte pentru proiectele de hotărâri privind bugetele și alocațiile bugetare pentru unitățile de învățământ, sănătate, știință, cultură, tineret și sport aflate sub autoritatea Consiliului Local al Comunei Pacureți;

14. Analizează măsurile ce se impun pentru prevenirea si limitarea epidemiilor si epizotilor.

15. Propune măsuri pentru înștiintarea, alarmarea, protectia si pregătirea organelor de conducere, angajatilor, populatiei, precum si protectia bunurilor materiale în caz de calamități sau dezastre;

16. Urmăreste desfășurarea de actiunilor culturale si sportive la nivelul comunitatii locale;

17. Analizează propunerile si sesizările înaintate comisiei, initiază proiecte de hotărâri, rezolvă orice alte probleme aferente domeniului său de activitate;

18. Analizeaza si urmareste orice proiect de hotărâre elaborat în domeniul de activitate al comisiei;

19. Propune măsuri pentru crearea conditiilor necesare petrecerii timpului liber al cetățenilor si asigură desfășurarea de actiuni cu caracter educational.

CAPITOLUL II

SECTIUNEA I

FUNCTIONAREA CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI PACURETI

- Art. 20**
- 1) Consiliul Local se întruneste în sedinte ordinare, lunar, la convocarea primarului,
 - 2) Consiliul Local se poate întruni si în sedinte extraordinare, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor consiliului.
 - 3) Convocarea consiliului local se face în scris, prin intermediul secretarului unității administrativ-teritoriale, cu cel puțin 3 zile înainte de sedintele extraordinare. Odată cu notificarea convocării, sunt puse la dispozitie consilierilor locali materialele înscrise pe ordinea de zi.
 - 4) In caz de forță majoră si de maximă urgentă pentru rezolvarea intereselor locuitorilor municipiului sau în alte situatii stabilite de regulamentul de organizare si functionare a consiliului local, convocarea consiliului local se poate face de îndată.
 - 5) In invitatia la sedintă se vor preciza data, ora, locul desfășurării si ordinea de zi a acesteia.
 - 6) Ordinea de zi a sedintei consiliului local se aduce la cunostinta locuitorilor prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.
 - 7) In toate cazurile convocarea se consemnează în procesul-verbal al sedintei.
- Art. 21** Sedintele Consiliului Local se desfășoara legal în prezenta majorității consilierilor în functie.
- Art. 22** Dezbaterile problemelor se face de regula în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi, aprobată. Dezbaterile începe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre, pe care o face initiatorul. Apoi se dă cuvântul presedintelui comisiei de specialitate si dacă este cazul, sefului compartimentului care a întocmit raportul.
- Art. 23** Asupra proiectelor de hotărâri consilierii pot formula amendamente de fond sau de formă care se supun votului consiliului în ordinea formulării lor.

Amendamentele formulate se supun votului consiliului în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat textul initiatorului sau un amendament formulat anterior, celelalte se

SECTIUNEA II **PRESEDINTELE DE SEDINTĂ**

Art. 24 1) După declararea ca legal constituit, Consiliul Local alege dintre membrii săi, prin hotărâre adoptată cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție, un președinte de ședință pe o perioadă de cel mult 3 luni, care va conduce lucrările și va semna hotărârile adoptate.

2) Consilierul ales ca președinte de ședință, poate fi schimbat din funcție, prin hotărâre, la inițiativa a 1/3 din numărul consilierilor, cu votul majorității consilierilor aflați în funcție.

Art. 25 Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

a) conduce lucrările ședinței Consiliului.

b) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotriva și a abținerilor conform datelor furnizate de secretar.

c) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul-verbal al ședinței;

d) asigură menținerea ordinii și respectarea Regulamentului de desfășurare a ședințelor;

e) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului;

f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de statutul alesilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni;

g) acordă cuvântul altor persoane ce participă la ședința Consiliului Local numai cu votul majorității consilierilor;

h) îndeplinește orice atribuții prevăzute de lege, de prezentul Regulament sau în sarcinări date de consiliul local.

Art. 26 În cazul în care președintele de ședință ales pentru ședința respectivă nu-și poate îndeplini atribuțiile se procedează la alegerea altui consilier în această funcție, conform art. 21 din prezentul Regulament.

Art. 27 1) Președintele de ședință supune aprobării Consiliului încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția Consiliului.

2) Cererea de încheiere a dezbaterii sau, după caz, de continuare a ședinței în altă zi, se aprobă cu votul majorității consilierilor prezenți.

SECTIUNEA III **PRIMARUL**

Art. 28 Primarul reprezintă unitatea administrativ-teritorială în relațiile cu alte autorități publice, cu persoane fizice sau juridice române sau străine, precum și în justiție.

În calitatea sa de ales local, Primarul îndeplinește o funcție de autoritate publică, beneficiind de

dispozițiile legii penale cu privire la persoanele care îndeplinesc o funcție ce implică exercitiul autorității de stat.

- Art. 29** Primarul asigura respectarea drepturilor si libertatilor fundamentale ale cetatenilor, a prevederilor Constitutiei, precum si punerea in aplicare a legilor, a decretelor prezidentiale, a hotararilor si ordonantelor guvernamentale, a hotararilor Consiliului Local.
- Art. 30** Primarul participă obligatoriu la sedintele Consiliului Local, fără drept de vot si are următoarele atributii în afara celor prevăzute de lege:
- a) Prezintă semestrial Consiliului;
 - situatia rezolvării cererilor si petitiilor cetătenilor, institutiilor si a altor persoane juridice;
 - situatia îndeplinirii hotărârilor Cosiliului Local;
 - b) Urmăreste ca în fiecare sedintă de Consiliu să fie propus cel puțin un proiect de hotărâre;
 - c) Îndeplineste si alte atributii prevăzute de lege sau încredintate prin mandat de Consiliul Local.
- Art. 31** In caz de vacanță a functiei de Primar, atributiile conferite acestuia prin prezentul Regulament, vor fi exercitate de viceprimar.

SECTIUNEA IV **ATRIBUTIILE SECRETARULUI**

- Art.32** 1) Secretarul comunei participă la sedintele Consiliului Local, fără drept de vot si are următoarele atributii principale:
- a) asigură îndeplinirea procedurii de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție;
 - b) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;
 - c) efectuează apelul nominal si tine evidenta participării la sedintă a consilierilor;
 - d) consemnează rezultatul votării, pe care îl primește de la presedintele de sedintă;
 - e) informează presedintele de sedintă cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;
 - f) asigură întocmirea procesului-verbal, pune la dispozitie consilierilor înaintea fiecărei sedinte procesul-verbal al sedintei anterioare, asupra continutului cărora solicită acordul consiliului;
 - g) asigură întocmirea dosarelor de sedintă, legarea, numerotarea paginilor, semnarea si stampilarea acestora;
 - h) asigura afisarea la sediul Primariei Comunei Pacureti, in termen de 3 zile de la terminarea sedintei, a copieii procesului-verbal al sedintei;
 - i) urmăreste ca la deliberare si adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în dispozițiile art. 47 alin. (1) din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, modificata si completata. Il informează pe presedintele de sedintă cu privire la asemenea situatii si face cunoscute sanctiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;
 - j) prezintă în fata consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului; dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale;
 - k) contrasemnează în conditiile legii si ale prezentului regulament, hotărârile consiliului local pe care le consideră legale;
 - l) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a sedintelor ordinare ale consiliului local;
 - m) acordă membrilor consiliului, asistentă si sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate si aprobate de consiliu. Asemenea obligatii revin si aparatului propriu al primarului.

n) păstrează registrul de interese în care sunt înregistrate declarațiile pe proprie răspundere ale alesilor locali și asigură transmiterea unui exemplar către Prefectul județului.

(2) Secretarul îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date de consiliul local privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului.

SECȚIUNEA V

PROCEDURA INITIERII PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI

Art. 33 1) Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâre aparține primarului, viceprimarului, consilierilor (individual sau în grup) sau cetățenilor. Cetățenii cu drept de vot pot propune spre dezbateră și adoptare Consiliului Local proiecte de hotărâre, de interes local, dacă acestea sunt susținute prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot a unității administrativ teritoriale.

2) Proiectele de hotărâri trebuie însoțite de expunerea de motive a initiatorului, redactată în forma prevăzută de lege și se depun la secretarul comunei.

3) Raportul de specialitate se întocmește în termen de 30 de zile de la depunerea proiectului de hotărâre.

Art. 34 1) Proiectele de hotărâri, expunerile de motive, rapoartele de specialitate și celelalte materiale se transmit spre dezbateră comisiilor de specialitate ale consiliului local. Nominalizarea comisiilor și compartimentelor cărora li se trimit materiale spre analiză se face de către Primar împreună cu Secretarul Comunei.

2) Odată cu depunerea proiectelor se va preciza și data de depunere a raportului de specialitate, avându-se grijă ca acesta să poată fi trimis și comisiei de specialitate înainte de întocmirea raportului propriu.

3) Initiatorul proiectului de hotărâre poate proceda la completarea, modificarea, sau retragerea acestuia, până la supunerea sa aprobării Consiliului Local.

4) Proiectele de hotărâre se transmit la comisii prin președinții și secretarii acestora pe bază de semnătură, precizându-se și data primirii. De la data primirii, în termen de 3 zile se vor convoca comisiile.

Art. 35 1) Proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședinței consiliului local nu pot fi dezbătute dacă nu sunt însoțite de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, care este elaborat în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, precum și de raportul comisiei de specialitate a consiliului, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 21 alin. (2) și (4).

2) Dacă rapoartele prevăzute la alin. 1 nu sunt întocmite în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, acestea se consideră implicit favorabile.

Art. 36 Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri, însoțite de raportul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort din aparatul propriu al primarului, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în prima ședință ordinară a acestuia.

SECȚIUNEA VI

DESFĂȘURAREA ȘEDINTELOR CONSILIULUI LOCAL

Art. 37 1) Ședințele Consiliului Local sunt legal constituite dacă este prezentă majoritatea consilierilor în funcție;

2) Consilierii sunt obligati să fie prezenti la sedință la ora stabilită și să se înscrie în registrul de prezentă păstrat prin grija Secretarului comunei.

3) Sedințele Consiliului Local sunt publice.

Art. 38 La lucrările sedinței Consiliului Local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, Prefectul, Președintele Consiliului Județean, reprezentanții acestora, în probleme ce privesc domeniile de responsabilitate ale acestor servicii, precum și persoanele interesate.

Art. 39 1) Forma proiectelor de hotărâre ce se supune dezbaterii plenului consiliului este cea afișată în mod public.

2) Dezbaterile proiectelor de hotărâri și a propunerilor sunt generale și pe articole;

3) În cadrul dezbaterilor, consilierii pot propune amendamente. Acestea vor fi supuse votului plenului consiliului de către președintele de sedință, în ordinea în care au fost formulate;

4) Amendamentul ce a fost propus va fi încorporat în textul proiectului de hotărâre, fiind inserat în timpul desfășurării sedinței;

5) Președintele de sedință supune votului consiliului proiectul de hotărâre cu toate modificările și completările intervenite până în acel moment.

6) Președintele de sedință anunță dacă proiectul de hotărâre a fost adoptat sau respins, după caz, pe baza rezultatului votului comunicat de acesta.

7) Forma adoptată va face obiectul hotărârii semnata de președintele de sedință și contrasemnata de către secretar, care va fi îndosăriată în dosarul sedinței.

SECTIUNEA VII PROCEDURA DE VOT

Art. 40 1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret, nefiind admis votul prin delegare.

2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau apel nominal. În procesul verbal al sedinței se va consemna în mod obligatoriu, rezultatul nominal al votului.

3) Voturile pot fi precedate de motivarea opțiunii.

4) Consiliul hotărăște la propunerea președintelui de sedință sau a unui consilier, ce modalitate de vot se va folosi, afară de cazul în care prin lege se stabilește o anumită procedură de vot.

5) a) Nu poate lua parte la deliberare și la adoptarea hotărârilor consilierul local care, fie personal, fie prin sot, soție, afini sau rude până la gradul al patrulea inclusiv, are un interes patrimonial în problema supusă dezbaterilor consiliului local ;

b) Hotărârile adoptate de consiliul local cu încălcarea dispozițiilor alin. (1) sunt nule de drept. Nulitatea se constată de către instanța de contencios-administrativ. Acțiunea poate fi introdusă de orice persoană interesată.

6) Dezbaterile din sedințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de sedință și de secretarul unității administrativ-teritoriale.

Art. 41 Votarea prin apel nominal se face în modul următor: președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor “pentru”, “contra” și “abținere”(consilierul nu-și exprimă voința nici pentru aprobarea proiectului de hotărâre, nici pentru respingerea acestuia). Președintele de sedință dă citire numelui și prenumelui consilierului, fiecare consilier răspunde “pentru”, “contra” sau “abținere” și semnează. După terminarea apelului se repetă numele și prenumele consilierilor care nu au răspuns.

- Art. 42** 1) Pentru votul secret se folosesc buletine de vot.
- 2) Numărarea voturilor se face de către Comisia de Validare care va prezenta consiliului rezultatul voturilor printr-un proces verbal.
- Art. 43** Dacă în urma dezbaterilor din sedinta Consiliului Local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, presedintele de sedință poate hotărî retrimirerea proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul respectiv raportul.
- Art. 44** Pe timpul desfășurării sedintei consilierii au obligația de a respecta ordinea și disciplina și de a se încadra în ordinea de zi aprobată.
- Art. 45** În timpul sedintelor Consiliului Local al Comunei Pacureți și ale comisiilor de specialitate ale acestuia, NU SE FUMEAZĂ și nu se utilizează aparatele de telefonie mobilă.
- Art. 46** Pentru buna organizare a lucrărilor consiliului local și pentru soluționarea altor aspecte din activitatea sa, acesta își poate organiza un aparat permanent de lucru format din 1 - 2 persoane cu studii superioare, de regulă juridice sau administrative.
- Art. 47** 1) Proiectele de hotărâri care au fost amânate sau respinse se îndosăriază la mapa cu originale a sedintei respective.
- 2) Proiectele de hotărâri respinse pot fi aduse în fața Consiliului Local, după ce au fost reexaminat, reluându-se întreaga procedură necesară pentru a figura pe ordinea de zi a unei sedințe viitoare (prezentarea în comisii, obținerea raportului, etc.).

CAPITOLUL III

SECȚIUNEA I

EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER NORME PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER

- Art. 48** 1) Consilierul se bucură de drepturile și protecția acordată de lege.
- 2) În calitatea lor de aleși locali, consilierii îndeplinesc o funcție de autoritate publică beneficiind de dispozițiile legii penale cu privire la persoanele ce îndeplinesc o funcție ce implică exercitiul autorității de stat ;
- 3) În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt în serviciul colectivității, fiind ocrotiți de lege ;
- 4) Libertatea de opinie și de acțiune în exercitarea mandatului alesului local este garantată ;
- 5) Aleșii locali nu pot fi trasi la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului ;
- 6) Retinerea, arestarea sau trimiterea în judecată penală ori contravențională a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât autorității administrației publice din care fac parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.
- 7) Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercitiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de legea penală ;
- 8) De aceeași protecție juridică beneficiază și membrii familiei - sot, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.
- Art. 49** 1) Schimbările survenite în activitatea sau situația consilierului, de natură să facă imposibilă sau incompatibilă exercitarea mandatului, se aduc la cunoștința consiliului local în cel mult 10 zile de la data apariției acestora.

2) Secretarul va informa Consiliul în prima sedință despre această situație.

Consilierii locali primesc un semn distinctiv, al calității lor de reprezentanți alesi, legitimitatea de consilier local.

SECTIUNEA II

DREPTURILE SI OBLIGATIILE ALESILOR LOCALI

Art. 50 Drepturile alesilor locali:

- au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup;
- aleșii locali au dreptul la indemnizație lunară. Indemnizația maximă lunară de care beneficiază erii locali pentru participarea la numărul maxim de ședințe este de până la 10% din indemnizația lunară a marului, exclusiv majorările prevăzute la art. 16 alin. (2) din L 153/2017. Numărul maxim de ședințe care se poate acorda indemnizația este de o ședință de consiliu și 1-2 ședințe de comisii de litate pe lună;
- drepturile bănești convenite consilierilor locali pot fi cumulate cu pensia sau cu alte ri, în condițiile legii;
- au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut pe perioada exercitării atului, în condițiile legii;
- au dreptul la învoire de la locul de muncă, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi revin, potrivit legii, pentru ședințele de consiliu organizate în mod excepțional în timpul amului de lucru;
- au dreptul de a avea acces la orice informație de interes public, drept ce nu poate fi lit;
- au dreptul de a fi informați corect asupra treburilor publice și asupra problemelor de s local;
- dreptul de asociere este garantat alesilor locali;
- primarul este obligat ca, prin intermediul secretarului și al aparatului propriu de litate, să pună la dispoziție consilierilor locali, la cererea acestora, în termen de cel mult 10 zile oare, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului.
- au dreptul de a participa la misiuni oficiale cu obligația de a prezenta un raport privind sarea efectuată, în prima ședință ordinară de consiliu.

Art. 51 Obligatiile alesilor locali:

- au obligația de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea funcțiilor tăților administrației publice locale, cu bună-credință și fidelitate față de colectivitatea care i-a
- au obligația de a respecta Constituția și legile țării, precum și regulamentul de izare și funcționare a consiliului, să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu ască în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase;
- au obligația să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin selor generale. În cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliile pot permite participarea la vot a consilierului;
- sunt obligați la probitate și discreție profesională;
- sunt obligați de a da dovadă de cinste și corectitudine; este interzis alesului local să

pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

- au obligatia de a aduce la cunostintă cetătenilor toate faptele si actele administrative eresează colectivitatea locală;
- au obligatia de a organiza periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, orde audiente si să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la irea cu cetățenii;
- au obligatia de a-si perfectiona pregătirea în domeniul administratiei publice locale, id cursuri de pregătire, formare si perfectionare organizate în acest scop de institutiile ite;
- au obligatia să participe la lucrările consiliului local si ale comisiilor de specialitate. ; consideră absent consilierul care nu participă la lucrări întrucât se află în îndeplinirea unei inări oficiale ;
- au obligatia de a nu face uz si de a nu se prevala de calitatea de consilier în itarea unei activități private ;
- sunt obligati de a face publice interesele personale printr-o declaratie pe propria ndere.

SECTIUNEA III ABSENTE SI DEMISII

- Art.52** 1) Participarea consilierilor la sedintele Consiliului si ale comisiilor pe domenii de activitate este obligatorie.
- 2) Consilierul care nu poate lua parte la sedinta este obligat sa aduca la cunostinta aceasta situatie presedintelui de sedinta sau secretarului unitatii administrativ teritoriale.
- 3) Părăsirea sălii în timpul desfășurării lucrărilor sedintei este interzisă. Prin exceptie, în cazuri justificate, consilierul în cauză are obligatia să anunte presedintele de sedintă motivul părăsirii sălii, durata si faptul că nu participă la vot. Anuntul se va face întotdeauna înainte de discutarea următorului punct de pe ordinea de zi si nu în timpul dezbaterilor sau a consemnării votului. In caz contrar, presedintele de sedintă va propune Consiliului Local aplicarea sanctiunilor prevăzute în art. 55 din prezentul regulament.

SECTIUNEA IV RĂSPUNDERILE ALESILOR LOCALI

- Art. 53** Alesii locali răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.
- Art. 54** (1) Consilierii raspund in nume propriu, pentru activitatea desfasurata in exercitarea mandatului, precum si solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte si pentru hotararile pe care le-au votat.
- (2) In procesul-verbal al sedintei consiliului va fi consemnat rezultatul votului, iar, la cererea consilierului, se va mentiona in mod expres votul acestuia.
- Art. 55** (1) Incalcarea de catre consilieri a prevederilor Legii nr. 215/2001, cu modificarile si completarile ulterioare, a Legii nr. 393/2004 privind Statutul alesilor locali si ale regulamentului de organizare si functionare a consiliului atrage aplicarea urmatoarelor sanctiuni:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de sedinta;
- e) excluderea temporara de la lucrarile consiliului si ale comisiei de specialitate;
- f) retragerea indemnizatiei de sedinta, pentru 1-2 sedinte.

(2) Sanctiunile prevazute la alin. (1) lit. a)-d) se aplica de catre presedintele de sedinta, iar cele de la alin. (1) lit. e) si f) de catre consiliu, prin hotarare.

(3) Pentru aplicarea sanctiunilor prevazute la alin. (1) lit. e), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are in obiectul de activitate si aspectele juridice, aceasta prezentand un raport intocmit pe baza cercetarilor efectuate, inclusiv a explicatiilor furnizate de cel in cauza.

Art. 56 La prima abatere, presedintele de sedinta atrage atentia consilierului in culpa si il invita sa respecte regulamentul.

Art. 57 (1) Consilierii care nesocotesc avertismentul si invitatia presedintelui si continua sa se abata de la regulamentul, precum si cei care incalca in mod grav, chiar pentru prima data, dispozitiile regulamentului vor fi chemati la ordine.

(2) Chemarea la ordine se inscrie in procesul-verbal de sedinta.

Art. 58 (1) Inainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de catre presedinte sa isi retraga sau sa explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul si care ar atrage aplicarea sanctiunii.

(2) Daca expresia intrebuintata a fost retrasa ori daca explicatiile date sunt apreciate de presedinte ca satisfacatoare, sanctiunea nu se mai aplica.

Art. 59 In cazul in care dupa chemarea la ordine un consilier continua sa se abata de la regulamentul, presedintele ii va retrage cuvântul, iar daca persista, il va elimina din sala. Eliminarea din sala echivaleaza cu absenta nemotivata de la sedinta.

Art. 60 (1) In cazul unor abateri grave, savarsite in mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sanctiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrarile consiliului si ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilita de comisia de specialitate care are in obiectul de activitate aspecte juridice, in cel mult 10 zile de la sesizare.

Art. 61 Excluderea temporara de la lucrarile consiliului si ale comisiilor de specialitate nu poate depasi doua sedinte consecutive.

Art. 62 Excluderea de la lucrarile consiliului si ale comisiilor de specialitate are drept consecinta neacordarea indemnizatiei de sedinta pe perioada respectiva.

Art. 63 In caz de opunere, interzicerea participarii la sedinte se executa cu ajutorul fortei publice puse la dispozitie presedintelui.

Art. 64 (1) Sanctiunile prevazute la art. 55 alin. (1) lit. e) si f) se aplica prin hotarare adoptata de consiliu cu votul a cel putin doua treimi din numarul consilierilor in functie.

(2) Pe perioada aplicarii sanctiunii, consilierii in cauza sunt scosi din cvorumul de lucru.

Art. 65 Pentru mentinerea ordinii in sedintele comisiilor de specialitate, presedintii acestora au aceleasi drepturi ca si presedintele de sedinta. Acestia pot aplica sanctiunile prevazute la art. 55 alin. (1) lit. a)-d).

Art. 66 (1) Pentru abateri grave si repetate, savarsite in exercitarea mandatului de viceprimar, persoanei in cauza i se pot aplica urmatoarele sanctiuni:

- a) muștrare;
- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizației cu 5-10% pe timp de 1-3 luni;
- d) eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) se aplică, prin hotărâre a consiliului, la propunerea motivată a primarului.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. a) și b), hotărârea se adoptă cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție, iar în cazul sancțiunilor prevăzute la lit. c) și d), cu votul secret a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(4) Aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) poate fi făcută numai dacă se face dovada că viceprimarul a încălcat Constituția, celelalte legi ale țării sau a prejudiciat interesele țării, ale unității administrativ-teritoriale sau ale locuitorilor din unitatea administrativ-teritorială respectivă.

(5) La eliberarea din funcție se aplică în mod corespunzător prevederile Legii nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 67 Impotriva sancțiunii prevăzute la art. 66 alin. (1) lit. c) și d) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

Art. 68 (1) Nerespectarea declarației privind interesele personale în termen de 15 zile de la data declarării consiliului ca legal constituit, atrage suspendarea de drept a mandatului, până la depunerea declarației

(2) Refuzul depunerii declarației privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului ;

(3) Suspendarea sau încetarea mandatului se constată prin hotărâre de consiliu local.

Art. 69 Fapta alesilor locali de a face declarații privind interesele personale, care nu corespund adevărului, constituie infracțiunea de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului penal.

SECȚIUNEA IV **INTREBĂRI ȘI INTERPELĂRI,** **INFORMAREA CONSILIERILOR, PETITII**

Art. 70 1) Fiecare consilier poate adresa întrebări primarului, viceprimarului, secretarului municipiului, precum și celorlalți șefi ai serviciilor administrației publice locale.

2) Prin întrebări se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință. În cazul unor răspunsuri nesatisfăcătoare sau incomplete, consilierul poate solicita reluarea sau completarea răspunsului.

Art. 71 Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde la data fixată de Consiliu.

Art. 72 Consilierii pot solicita Primarului informații cu privire la acte sau dosare ale Consiliului. Informațiile se pot cere și comunica în scris.

Art. 73 1) Petitiile adresate de către cetățeni Consiliului, se înscriu într-un registru, primesc un număr, consemnându-se elementele principale cu privire la petent și obiectul cererii.

2) Secretarul comunei transmite petiția comisiei de specialitate spre analiză, care poate fi urmată de propuneri ce vor fi aduse la cunoștința consilierilor într-o ședință viitoare.

3) Petitionarul va fi încunostiintat prin grija secretarului si a compartimentelor de specialitate asupra modului de solutionare a petitiiei.

4) Semestrial, Consiliul analizează modul de solutionare a petitiilor primite, si a problemelor ridicate la audiente.

CAPITOLUL IV

SECTIUNEA I DISPOZITII FINALE

- Art. 74** Conducerea executivă asigură consilierilor, la cerere, asistentă de specialitate.
- Art. 75** Adoptarea si modificarea Regulamentului Consiliului Local al Comunei Pacureti se face cu votul a doua treimi din numărul consilierilor în functie.
- Art. 76** Consilierii, primarul, viceprimarul, secretarul, personalul din aparatul propriu de specialitate al Consiliului Local, răspund după caz, administrativ, civil sau penal pentru faptele săvârsite în exercitarea atributiilor ce le revin, în conditiile legii.
- Art. 77** Prevederile prezentului Regulament se completează cu celelalte prevederi legale în domeniu.